



Praktijk voor Healing en Bewustwording Opleiding voor Energetisch Therapeut

Boekweitland 4-3764 ZL Soest
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 32150763

Klachtenregeling

In onderstaande tekst is de regelgeving voor de klachtenprocedure weergegeven, zoals die van toepassing is op de Opleiding voor Energetisch Therapeut, bij de Praktijk voor Healing en Bewustwording.

Algemene Informatie

- De studenten (alsook de docent(en)) worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de Statuten van bovenstaand Instituut (hierna genoemd als instelling). De studenten dienen tevens kennis genomen te hebben van de Accreditatierapporten en de aanvullende informatie, genoemd in het Studieplan (Opleidingsmanual), die door de accreditatiecommissie van de KTNO en de Beroepsverenigingen BATC, LVNG en VBAG gecontroleerd zijn op alle criteria t.a.v. accreditatie-eisen.
- De Statuten worden vóór de inschrijving van de Opleiding voor Energetisch Therapeut aan de studenten uitgereikt/toegezonden. De Klachtenregeling ligt tijdens de opleiding ter inzage op de leslocatie.
- De Statuten en de Accreditatierapporten bevatten o.a. algemene regelgeving, zoals de gedragscodes van de docent(en) en de studenten en vakinhoudelijke informatie. Zij regelen ondermeer de becijfering van tentamens en examens en bevatten regelgeving bij een aantal mogelijke klachten, zoals bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten.

Met de Kwaliteitswet voor het (alternatief) onderwijs is het vanaf 1 januari 2017 een wettelijke verplichting om voor elke scholing en elke onderwijsinstelling een klachtenregeling vast te stellen. (Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg).

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Instelling: een instelling of instituut als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- Commissie: een onafhankelijk beroepsgerelateerd orgaan, dat in onderling overleg met de directie van het Instituut en de betreffende student(en) wordt benaderd ter beoordeling van de klacht.
- Klager: een student van de Opleiding voor Energetisch therapeut.
- Klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde (directie of docent van het bovenstaande Instituut).

- Contactpersoon: de persoon of instantie waarmee de student contact op kan nemen voor de betreffende klacht.
- Vertrouwenspersoon: de persoon waarmee de student contact op kan nemen voor de betreffende klacht (zoals ongewenste intimiteiten).
- Aangeklaagde: de directie of de docent van bovenstaand Instituut.

Hoofdstuk 2 Behandeling van de klachten

Artikel 2

- Klachten worden eerst gecommuniceerd naar de directie van het Instituut. Tussen de directie, de betreffende docent en de betreffende student wordt een gerede poging gedaan de klacht in redelijkheid en naar tevredenheid van de student op te lossen.
- In gevallen waar de klacht op bovenstaande wijze niet kan worden opgelost, wordt aan de student de mogelijkheid geboden de klacht extern te deponeren bij een contactpersoon: commissie of een vertrouwenspersoon.
- De contactpersoon (klachtenbehandelaar) onderzoekt:
 1. de (on)gegrondheid van de klacht
 2. beoordeelt of maatregelen genomen moeten worden
- De commissie of de vertrouwenspersoon moet voldoende deskundig worden geacht voor de behandeling van de klacht.
- Directie of docenten van bovengenoemd Instituut kunnen geen zitting hebben in de klachtencommissie.

Artikel 3 Contactpersoon (taken)

- De directie van bovenstaand Instituut verwijst de student naar een vertrouwenspersoon, een beroepsvereniging of een beroepsdeskundig arbiter.
- De commissie of vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De commissie of de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij de beroepsvereniging(en), politie of justitie.
- De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat de betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

Artikel 4 Indienen van een klacht

- De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend.
- De klacht (indien niet onderling en mondeling op te lossen tussen de klager en de directie van de Opleiding voor Energetisch Therapeut) wordt schriftelijk, aangetekend en ondertekend aan de directie van bovenstaand Instituut aangeboden.
- Elke correspondentie tussen de klager en de directie van bovenstaand Instituut (instelling) geschiedt schriftelijke en aangetekend.
- De klacht bevat tenminste:
 1. De naam en het adres van de klager
 2. De dagtekening
 3. Een omschrijving van de klacht.

- Indien een klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit schriftelijk en aangetekend aan de klager en de aangeklaagde van de betrokken instelling gemeld.

Artikel 5 Behandeling en afhandeling van een klacht

- Tijdens de behandeling van een klacht worden door de commissie, de beroepsvereniging of de vertrouwenspersoon zowel de klager als de aangeklaagde gehoord. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.
- De afhandeling vindt binnen redelijke termijn plaats en uiterlijk binnen vier maanden na het indienen van de klacht.
- De commissie, de beroepsvereniging of de vertrouwenspersoon geven in hun advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager en de aangeklaagde.

Artikel 5 Intrekken van de klacht

- Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie, de vertrouwenspersoon of de beroepsvereniging de klacht intrekt, wordt dit aan de directie van de Opleiding voor Energetisch Therapeut schriftelijk medegedeeld.

Artikel 5 Adressen Vertrouwenspersonen, Commissies en Beroepsverenigingen

- Onderstaand zijn een aantal adressen weergegeven om de klacht te deponeren:

Adressen Vertrouwenspersonen, Commissies en Beroepsverenigingen:

- Uw eigen huisarts kan u adressen verschaffen van onafhankelijke vertrouwensartsen.

Stichting klachtenregeling ongewenste gedragvormen:

p/a Kantoor Mr. van Zijl

Postbus 1095

5004 BB Tilburg

tel.: (013) 4635599

fax: (013) 4632266

E-mail: info@klachtenregelingomgangsvormen.nl

Adressen vertrouwenspersoon en klachtencommissie:

p/a Veduma

Postbus 152

5300 AD Zaltbommel

tel.: (0418) 642951

fax: (0418) 642460

E-mail: vertrouwenspersoon@veduma.nl

Secretariaat klachtencommissie (zo lang voor de afhandeling van een concrete klacht nog geen klachtencommissie is benoemd, dient u zich in verband met eventuele klachten te wenden tot één van de vertrouwenspersonen):

p/a Bezemer & Kuiper

Postbus 19007

3001 BA Rotterdam

tel.: (010) 2400907

fax: (010) 2809368

E-mail: klachtencommissie@bezemer-kuiper.nl

Adressen aangesloten beroepsverenigingen:

- **VIV Vereniging Integrale Vitaliteitkunde**
Meindert Hobbemastraat 5
7462 DJ Rijssen
Telefoon: 0548-517278
Email: info@vivnederland.nl
- **KTNO Kwaliteit en Toetsing Natuurgerichte Opleidingen**
Gedempte Gracht 45
5611 DL Eindhoven
Telefoon: 040-8421336
Email: info@ktno.nl
- **BATC Belangen Associatie Therapeut en Consument**
Postbus 172
5710 AD Someren
Telefoon: 0493-670612
Email: info@batc.nl